



☎ +39 010 6011477 – Segreteria: 346 8497545 – Tutor: 375 5289963 ; 349 7369537

email: amministrazione@accademiadigitaleliguria.it - segreteria@accademiadigitaleliguria.it

PEC: its-ict@pec.accademiadigitaleliguria.it web: <https://www.accademiadigitaleliguria.it/>

Regolamento per la certificazione e il riconoscimento dei crediti formativi ai sensi dell'art.5 comma 1.a.2 del DPCM 25-1-2008 (revisione maggio 2022)

Premessa normativa

Il presente Regolamento si propone di rendere operativo, nella gestione dei corsi promossi e gestiti dalla Fondazione, del DPCM del 25 gennaio 2008 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri recante “linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori”, con particolare riferimento a:

Art.4 Caratteristiche dei percorsi

Comma n.1

1. I percorsi riferiti all'offerta formativa di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) hanno le seguenti caratteristiche comuni:

a) sono progettati e organizzati in relazione all'esigenza di:

*1 assicurare un'offerta rispondente a **fabbisogni formativi differenziati secondo criteri di flessibilità e modularità**;*

*2 **consentire percorsi formativi personalizzati** per giovani ed adulti in età lavorativa, **con il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti**, anche ai fini della determinazione della durata del percorso individuale;*

*3 **favorire la partecipazione anche degli adulti occupati**;*

Articolo 5 Certificazione e riconoscimento dei crediti formativi

Comma n.1

1. Nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita, la certificazione dei percorsi realizzati dagli istituti tecnici superiori di cui al capo II e dei percorsi di cui al capo III è determinata sulla base di criteri di trasparenza che favoriscono l'integrazione dei sistemi di istruzione e formazione a livello post-secondario e facilitano il riconoscimento e l'equipollenza dei rispettivi percorsi e titoli.

*2. Per credito formativo acquisito nei percorsi di cui al presente decreto si intende l'insieme di competenze, esito del percorso formativo che possono essere riconosciute nell'ambito di un percorso ulteriore di formazione o di lavoro. **Al riconoscimento del credito formativo acquisito provvede l'istituzione cui accede l'interessato**, tenendo conto delle caratteristiche del nuovo percorso.*

3. Il riconoscimento dei crediti opera:

a) al momento dell'accesso ai percorsi;

*b) **all'interno dei percorsi, allo scopo di abbreviare i percorsi e facilitare gli eventuali passaggi ad altri percorsi** realizzati nell'ambito del Sistema di cui all'articolo 1, comma 1;*

*c) **all'esterno dei percorsi al fine di facilitare il riconoscimento totale o parziale delle competenze acquisite da parte del mondo del lavoro***

Art.1 Commissione per il riconoscimento di crediti formativi

La procedura per il riconoscimento e la certificazione dei crediti viene attivata su richiesta del partecipante al corso, con distinzione tra

- Richiesta per crediti acquisiti in contesti formali (v.*Allegato n.1*)
- Richiesta crediti acquisiti in contesti non formali (v.*Allegato n.2*)

Entrambe le procedure sono affidate a un'apposita commissione composta da:

- Il Direttore della Fondazione, che assume il ruolo di Presidente della Commissione
- Il Coordinatore didattico del corso
- Il/i docente/i di ciascuno degli insegnamenti interessati dalla richiesta
- Il tutor del corso

La commissione opera a titolo gratuito e si riunisce, su convocazione del Presidente, a fronte della richiesta di certificazione dei crediti da parte di uno o più allievi.

Art.2 Riconoscimento di crediti formativi acquisiti in contesti formali

Ai fini della determinazione del numero di ore da riconoscere e del conseguente abbreviamento del percorso, la Fondazione riconosce e certifica i crediti acquisiti in contesti formali con particolare riferimento a:

- esami universitari corrispondenti in modo parziale o totale al contenuto di una o più unità di apprendimento;
- certificazioni acquisite in ambito tecnologico, quali, ad esempio: EDCL nelle diverse forme, certificazioni da CISCO Academy, certificazioni Microsoft, ecc.
- certificazioni acquisite in ambito Linguistico per la lingua Inglese quali, ad esempio: PET, FCE, ...

A fronte di ciascuna richiesta, la Commissione di cui all'art.1, appositamente convocata, prende in esame la domanda e la documentazione allegata ed emette provvedimento in forma di verbale della riunione (v.*Allegato n.4*), a firma del Presidente e dei commissari presenti, con l'indicazione dei crediti riconosciuti in modo totale o parziale, motivando eventuali dinieghi totali o parziali.

Art.3 Riconoscimento di crediti formativi acquisiti in contesti non formali

Ai fini della determinazione della durata del percorso, la Fondazione riconosce e certifica i crediti acquisiti in contesti non formali con particolare riferimento alle conoscenze e competenze acquisite in contesti lavorativi e professionali proposte da un'azienda o un datore di lavoro che producano documentazione adeguata da cui si possano ricavare (v.*Allegato n.3*):

- l'inquadramento e il ruolo svolto dalla persona interessata,
- il tipo di contratto stipulato per il periodo di interesse,
- gli strumenti, le tecnologie e le applicazioni utilizzate,
- la durata della prestazione a fronte della quale si richiede il riconoscimento dei crediti,
- ogni altra informazione utile a valutare i crediti non formali da riconoscere.

La Commissione si riserva la facoltà di non riconoscere come valida la documentazione prodotta, qualora la stessa faccia riferimento a un periodo e a un contesto tecnologico eccessivamente distanti nel tempo.

A fronte di ciascuna richiesta, la Commissione di cui all'art.1, nel corso di riunione appositamente convocata:

- prende in esame la domanda e la documentazione allegata
- verifica, tramite un colloquio relativo a tutti gli insegnamenti coinvolti, le effettive competenze acquisite in contesto non formale dall'allievo/a
- produce un verbale della riunione (v.*Allegato n.5*), a firma del Presidente e dei commissari presenti, con l'indicazione dei crediti riconosciuti in modo totale o parziale, e la relativa motivazione
- trasmette il verbale al CTS per la opportuna validazione dello stesso

Art.4 Modifica del Regolamento

Il presente Regolamento, approvato dalla Giunta Esecutiva, è modificabile con deliberazione assunta dalla stessa.

Genova, 18 maggio 2022

Il Presidente: Ing.Guido Torrielli

